

この「仕組みづくり」さえあれば、**報・連・相**で悩まない！！

# 「報・連・相」の職場定着化

## ノウハウ提供セミナーのご案内

本セミナーは、**経営者・管理者（リーダー）**のためのセミナーです！！

「報・連・相」を**職場に根付かせる**ためのセミナー

個人レベルの教育

組織全体の取り組みへ

参加のための3つのメリット

- 1.報連相は、**何故、職場に根付かないのか**の理由が理解できます。
- 2.職場に根付かせるための、**具体的な【ノウハウ】**が学べます。
- 3.あなたの**職場に見合った方法**を見つけ出せます。

ここ最近、「報告・連絡・相談」のセミナーを耳にしたり、報連相の書籍を目にする機会はかなり多くなってきました。それにより、報連相のポイントを以前より、少しずつ理解する方々が増えました。しかし、どれだけ実践に結びつけられているかは、疑問に感じるところです。なぜなら、報連相のポイントを各自が学習し理解すれば、それで会社側は「よしッ」となり、各人の意識だけの問題として片づけてしまうからです。すなわち、「セミナーに参加したにも拘わらず、やれてないじゃないか!!」と部下を叱りつけてしまうのです。また、あるメンバーはできていても、「あの部下は、全くできていないじゃないか」と上司は苛立ってしまうのです。

実は、「報告・連絡・相談」というものは、そもそも、その人のコミュニケーションスタイル・その人のコミュニケーション習慣がベースにあるため、一時的(短期的)に教育をしたからと言って、即、職場に大きな変化が出たり、即、業務に変化がおきる訳ではありません。

もちろん、まずは基本となる「報告・連絡・相談」の学習と教育は必要です。しかし、そこから「**職場に報・連・相**」を根付かせるための「**しくみ**」をつくることをしないと、本当の意味で、職場には報連相が定着せず、教育はすれども良い変化や成果につなげていかないのです。すなわち、「うちの部下に「報連相のセミナー」に参加させたから、それでいい」と思っている状態では、ただの「自己満足」レベルであり、本当の意味での「**組織の成長・組織力の強化**」にはつながらないことを皆さんは自覚することが必要に思います。

**カリキュラム** (所要時間 3.5時間)

1. 何故、報連相には「個人差」がでるのか?
2. 報連相を職場全体に根付かせるための具体的な3つのコツ
3. 職場に根付かせるための方法を実習
4. 自社の職場に落とし込むと・・・

お申込みの方に  
**新装改訂版  
無料進呈**

**【真・報連相のハンドブック】**

を活用します!!



本セミナー対象者は、経営者・管理者・リーダー

《 セミナー内容を少しだけご紹介しますと・・・》

- 報告・連絡・相談は、「仕事の進め方そのもの」であり『質の高い仕事の進め方』のヒントになること。
- 『質の高い仕事の進め方』を報連相の視点で理解するとともに5段階のレベル表から更に深く掘り下げていきます。
- 次に、**個人レベルの学習**ではなく、**職場レベルで根付かせる**ためには、何が**必要か**をお話します。  
実は、そこには、○○○○○が必要なのです。しかも、定期的に行うことなのです。そして、○○○○の進め方には、各人が腹に落ち、理解を深め、実践に結びつけるためのノウハウがあるのです。しかし、残念ながら、こちらのニュースレターでは、文字で説明することはとても難しいのです。ですから、是非ともこちらのセミナーにご参加頂き、大切なノウハウをお待ち帰り下さい。(須山より)

**『真・報連相のハンドブック』とは?**

一般社団法人 日本報連相センターより

1993年の発刊以来、発行部数3万部を超える、いままでにない視点から報連相をとらえた画期的な教材です。真・報連相の基本的な考え方から職場展開の事例まで、これ一冊ですべてがわかります。このハンドブックがあれば、経営幹部から中堅社員そして初級社員、パート・アルバイトさんまで、あらゆる階層の研修が可能です。また階層別だけではなく、職場ぐるみの勉強会のテキストにも最適です。

《 セミナー概要 》

- 開催日時: 平成27年11月18日(水) 受付 13:00より  
セミナー開始 13:30～ 終了 17:00 まで
- 会場 : 浜松アリーナ 第1研修室 ■定員 : 20名まで ■1社では5名様まで参加可
- 代金 : お一人様 7,000円 (セミナー当日、教材=ハンドブック一冊1,200円を無料進呈)
- 講師: 弊社 代表取締役 須山由佳子 ■詳細は、お申し込み後、メール 又はお電話にてご連絡致します。

**【報・連・相の職場定着化セミナー 受講申込書】**

会社名	所在地		
お役職	ご担当者名		
TEL	FAX 又は メールアドレス		
参加者名	参加者名		参加者名
参加者名	参加者名	参加者名	

返送先→ FAX 053-411-6859 まで送信をお願い致します。