

上司から信頼されて、モチベーションを維持できる!

できる社員の 報・連・相 トレーニング講座



有限会社キャリア・アップ
代表取締役
須山由佳子氏

(公財)静岡県産業振興財団
経営支援アドバイザー
日本報連相センター会員

「やる気集団の創造をサポート」をモットーに、コミュニケーション不足が囁かれる現代社会を盛り上げ、企業の「個の力」・「チームの力」を引き出しながら、成果・業績に結び付けている。特に、報連相講座は高い評価を得ている。

銀行を退社後、スーパーマーケットの社員教育トレーナーとして全店舗の統括教育を4年間担当。その後、経営コンサルタント会社に入社。平成6年、キャリアアップを設立、代表に就任し現在に至る。

講義内容

☆多くの企業では社内コミュニケーションの基本である「報・連・相」が円滑に行われず、大事な情報が共有されずにミスが起こる、仕事が遅れて忙しくなる、意思決定のタイミングがずれる…。などの弊害を生み出しています。本講座では簡単なようで徹底するのが難しい「報・連・相」を上手に行えるよう、その重要性和コツ、効果的な「報・連・相」に必要な考え方やスキルをご指導致します。

1.「報連相」はできる社員になるためのスキル!

①なぜ報連相が必要なのか?

②「できているつもり」になっているあなた!

そこが落とし穴! 上司と部下の認識の違いとは?

2.仕事のミスが減る報連相 10のポイント

3.職場のチームワークを生む報連相 5つのポイント

4.仕事の精度・品質を上げる報連相 3つの視点

5.相手に伝わる「3分割の報告」 トレーニング

6.チーム力アップ、成果につなげる情報共有とは?

情報カードゲーム 体験学習

①情報共有のあるチームと、ないチームの違いとは?

②職場における自己の現状を振り返る

7.「報連相」の徹底により、「増えるもの」「減るもの」とは?

8.「できる社員」「信頼される社員」になるために!

明日から実践する行動を明確にする

日 時：平成24年 **11** 月 **7** 日(水)

10:00~17:00

会 場：浜松商工会議所10階会議室
(浜松市中区東伊場2-7-1)

参加費：**会員10,000円**
一般 20,000円

(テキスト代・昼食・消費税込)

定 員：**40名** 対 象：新入社員・若手社員

申込方法：下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはホームページにてお申込みください。受講料を1週間前にお振込した段階で正式に申込が完了となります。なお、1週間前までに入金がない場合のみ確認のご連絡します。なお、受講券などの発行はございませんので、申込後、そのままお越しください。

FAX459-3535

※番号をお確かめの上送信ください。

報・連・相トレーニング講座参加申込書

11/7(水)

事業所名	TEL		(担当者:)
参加者氏名(フリガナ)	所属	参加者氏名(フリガナ)	所属

◆※振込手数料は、貴社にてご負担願います。

◆銀行振込先 静岡銀行浜松営業部 普通預金 NO.122431 } □座名 受講料につきましては、1週間前までに
浜松信用金庫東伊場支店 普通預金 NO.657474 } 「浜松商工会議所」 お振込みください
遠州信用金庫本店 当座預金 NO.014280 }

浜松商工会議所会員交流課あて(☎452-1113/FAX459-3535) E-mail:kaiin@hamamatsu-cci.or.jp

※ご記入いただいた内容は、当事業の把握のために利用する他、業務連絡や情報提供のために利用することがありますが、第三者に公開するものではありません。